



Sveavägen 59
Box 350, SE-101 26 Stockholm, Sweden

Riksförbundet för homosexuellas, bisexuellas och transpersoners rättigheter
The Swedish Federation for Lesbian, Gay, Bisexual and Transgender Rights
Member of The International Lesbian, Gay, Bisexual, Transgender and Intersex Association (ILGA)

Förbundskansli
+46 8 501 629 00
forbund@rfsl.se

RFSL Info & Media AB
+46 8 501 629 10
komut@rfsl.se
www.rfsl.se

Fax
+46 8 501 629 99

Webb
www.rfsl.se

Antikorruptionspolicy

Antagen av RFSL:s förbundsstyrelse 2013-11-17

RFSL:s policy för att motverka korruption är tillämplig i all verksamhet som RFSL bedriver internt och externt, och ska tillämpas av samtliga anställda inom organisationen. Denna policy omfattar verksamhet för RFSL-förbundets personal och förtroendevalda, underkonsulter i Sverige och utomlands och i samarbeten med våra finansörer och samarbetspartners.

Ett samhälle fritt från korruption är en grundläggande förutsättning för rättvisa och demokrati och för en uthållig fattigdomsminskning. Eventuell korruption i utvecklingssamarbetet gör att förtroendet och viljan för denna biståndsform minskar.

Korruption bryter mot grundläggande värden som rättvisa, demokrati, jämställdhet, värdighet, integritet, transparens och möjligheter till ansvarsutkrävande.

Definition av korruption

RFSL ansluter sig till Transparency Internationals definition av korruption:

The abuse of entrusted power for private gain.

När någon – individ eller organisation – tillförskansar sig otillbörlig vinning genom sin ställning. Korruption innebär alltså ett missbruk av förtroende eller position.

I begreppet korruption ingår sådana företeelser som att ge och ta emot mutor, utpressning, favorisering och nepotism, svindleri, jäv och förskingring. Även annat maktmissbruk, försumlighet och vanskötsel kan vara korruption.

Åtagande

RFSL har som grundläggande princip att aldrig acceptera korruption, samt att alltid agera och informera vid misstanke om korruption.

RFSL ska se till att:

1. medarbetare och förtroendevalda har tillräcklig kunskap om antikorruptionspolicyn och att den tillämpas i verksamheten

2. det finns tydliga rutiner och system för att hantera misstänkta fall av korruption
3. samarbetspartners har kännedom om RFSL:s antikorrupsionspolicy

En avgörande faktor i att förebygga korruption är att verka för att stärka kulturen avseende god verksamhets- och ekonomistyrning, så kallad ”good governance”. Detta kan ske bland annat genom att:

1. verka för demokratiska processer präglade av deltagande och transparens
2. bedöma korruptionsrisker vid framtagande av rutiner, delegations- och attestordning, avtal, verksamhets-, program- och projektplaner inklusive budgetar
3. säkerställa att planerad verksamhet har tydligt formulerade syften, förväntade resultat och aktiviteter samt rutiner för uppföljning
4. lära av erfarenheter och kontinuerligt förbättra samarbetsformer och rutiner
5. för insatser som innebär hantering av medel bedöma samarbetsorganisationers kapacitet att hantera bidraget på ett tillfredsställande sätt
6. säkerställa att rapporter från samarbetsorganisationer kommer in på överenskommen tid samt att analysera och följa upp innehållet, särskilt med avseende på budgetefterlevnad och korrekt redovisning
7. Tillse att samarbetsorganisationer, till vilka RFSL förmedlar pengar, genomför revision, samt att denna revision granskas i syfte att upptäcka korruption.
8. gåvor eller motsvarande till och från samarbetspartners och leverantörer endast ska representera ett symboliskt värde
9. vid mottagande av gåvor eller motsvarande göra klart att man tar emot dem å RFSL:s vägnar
10. vid representation ska restaurang av normal standard väljas och alkohol ska brukas med måtta och i enlighet med RFSL:s alkohol och drogpolicy.
11. verka för kännedom om och efterlevnad av RFSL:s Inköps- och upphandlingspolicy.

Vid misstänkt korruption

Det ligger på var och en att vara vaksam på och uppmärksamma och rapportera misstänkt korruption.

Det yttersta ansvaret för att utreda misstänkt fall av korruption ligger på verksamhetschefen. Berörda projektledare och personal på ekonomifunktionen kan också bli inblandade i utredningen av ärendet.

Förbundsordförande, verksamhetschef och ekonomichef ska omedelbart informeras om ärendet, liksom styrelsen vid större ärenden. Om berörda medel kommer från en extern finansiär bör denna skyndsamt informeras.

Vid misstanke om korruption ska RFSL, om det anses befogat, se till att särskild extern revision av insatsen genomförs.

Vid misstanke om brott ska RFSL och samarbetsorganisationen bedöma om ärendet ska polisanmälas. Hänsyn behöver tas till om en polisanmälan i sig utsätter samarbetsorganisationen för en risk.

Om bevis för misskötsel eller korruption hos en samarbetsorganisation framkommer ska RFSL överväga att avbryta sitt stöd till insatsen i enlighet med avtalet. Om rättelse inte görs bör avtalet sägas upp och RFSL återkräva medlen ifråga.

Implementering och uppföljning

RFSL:s ekonomichef är utsedd att ansvara för att årligen samordna och följa upp implementeringen av antikorrupsionspolicyn.

Åtgärdsplan och uppföljning ska dokumenteras skriftligt och ingå som en del i organisationens ordinarie arbete med verksamhetsplanering och uppföljning.

Övrigt

Följande policyer, styrdokument och blanketter kompletterar antikorrupsionspolicyn:

1. Delegations- och attestordning
2. Policy för inköp och upphandling
3. Uppförandekod för arbete i RFSL:s regi