**Title of the project/ Назва проекту:**

**PROPOSAL/ ГРАНТОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

**Short and concrete proposals are appreciated, write max 5-6 pages for the full proposal. The amount should not exceed 100 000 SEK.**

If you are applying as a regional chapter of a network / organization with a head office in Kyiv, you will need to submit an endorsement letter from your head office stating that they support your application and are informed about it.

Proposals (prepared in Ukrainian OR English language) are accepted to ukraineprogram@rfsl.se until March 12, 2024, CET 23:59.

**\***

**Ми будемо вдячні за короткі та конкретні грантові пропозиції. Викладіть повний текст грантової пропозиції максимум на 5-6 сторінках. Запитувана сума не повинна перевищувати 100 000 шведських крон.**

Якщо ви подаєте заявку як регіональний підрозділ мережі / організації із головним офісом у Києві, вам потрібно буде надіслати підтвердження від вашого головного офісу, в якому зазначено, що вони підтримують вашу заявку та проінформовані про неї.

Пропозиції (заповнені українською АБО англійською мовою) приймаються на ел. пошту ukraineprogram@rfsl.se до 12 березня 2024 року, 23:59 CET.

Date / Дата:

Name of organization, initiative, group: / Назва організації, ініціативи, групи:

City/ Місто :

Contact person and details: / Ім'я та прізвище контактної особи, контактні дані:

Project period: / Період реалізації проекту:

**1. Background / Довідкова інформація**

**1.1.** Give an introduction to your organisation/group/initiative. When did you start your work? How many people are working / are engaged as volunteers? Which topics do you address in your work?

**1.1.** Представте свою організацію / ініціативу. Коли ви розпочали свою роботу? Скільки людей працює / залучені як волонтери? Яким темам ви приділяєте увагу у вашій роботі?

**1.2.** Share links to the organizational social media: Facebook, Instagram, TikTok or others.

**1.2.** Поділіться посиланнями на сторінки вашої організації/ ініціативи в соціальних мережах: Facebook, Instagram, TikTok тощо.

**1.3.** What problem or challenge do you want to address with the project?

**1.3.** Яку проблему ви хочете вирішити в рамках проекту?

**2. Activities/ Активності**

**2.1.** Which specific target group/s do you aim to reach with the project?

**2.1.** Яку цільову групу/групи ви хочете охопити в рамках проекту?

**2.2.** What are you planning to do? Describe the activities. If you are planning an event/workshop etc, add estimated number of people to invite, for how long the activity will go on and where it will take place (city or region is enough).

**2.2.** Що саме ви плануєте робити? Опишіть активності. Якщо ви плануєте провести захід тощо, додайте орієнтовну кількість запрошених людей, тривалість заходу та місце проведення (достатньо міста чи області).

**2.3.** How will this activity benefit the community?

**2.3.** Яку користь принесуть ці активності спільноті?

**3. Results / Результати**

**3.1.** Which results do you hope to achieve in the project?

**3.1.** Яких результатів ви сподіваєтесь досягти в рамках проекту?

**4. Monitoring and evaluation/ Моніторинг та оцінка**

**4.1.** How will you know if the activity contributed to the planned change / results?

**4.1.** Як ви дізнаєтесь, чи сприяли активності очікуваним змінам / результатам?

**4.2.** How will you manage payments and financial follow-up during the project? If you work as a non-registered entity, please, put down a name of a fiscal host you consider to use for implementation of this project.

**4.2.** Як ви будете управляти платежами та здійснювати фінансовий контроль під час проекту? Якщо ви дієте як незареєстрована ініціатива, вкажіть назву фіскального хоста, якого ви плануєте залучити до реалізації цього проекту.

**5. Risk analysis and mitigation**

**5.1.** What are the risks related to arranging the activities (internal risks) and how can you minimize them?

**5.1.** Якими є ризики, пов’язані з організацією активностей (внутрішні ризики), і яким чином ви можете їх мінімізувати?

**5.2.** What are the risks related to participating in the activities (external risks) and how can you minimize them?

**5.2.** Якими є ризики, пов’язані з участю в активностях (зовнішні ризики), і яким чином ви можете їх мінімізувати?

**6. Budget**

**6.1.** Is this activity co-funded by another donor?

**6.1.** Чи співфінансуються пропоновані активності іншою донорською організацією?

**6.2.** Submit a budget in excel. The amount should not exceed SEK 100 000.

**6.2.** Подайте бюджет у форматі Excel. Запитувана сума не повинна перевищувати 100 000 шведських крон.

**7. References / Рекомендодавці**

Please share contact information to two references. The references should be organisations or individuals who can validate the existence and work of your group/organisation/ initiative.

Поділіться контактною інформацією двох рекомендодавців. Рекомендодавцями мають бути організації чи особи, які можуть підтвердити існування та роботу вашої організації/ ініціативи/ групи (це можуть бути ваші донори або партнери).

1.

2.

**8. Signature / Підпис**

Place, date / Місто, дата:

Name and surname, position / Ім’я та прізвище, посада в організації:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature / Підпис