



Arbetsordning för RFSL:s valberedning

1. Om styrdokumentet

1.1. Beslutad

Arbetsordningen för RFSL:s valberedning fastställdes av RFSL:s kongress oktober 2021.

1.2. Tidigare styrdokument

Denna arbetsordning ersätter tidigare arbetsordning som beslutades av RFSL:s kongress 2018.

1.3. Överordnade styrdokument

Stadgar för RFSL.

1.4. Underordnade styrdokument

Det finns inga underordnade styrdokument.

1.5. Syfte med styrdokumentet

Arbetsordningen för RFSL:s valberedning beskriver valberedningens uppdrag och arbete samt de förutsättningar som valberedningen ska ges för att kunna fullgöra sitt uppdrag.

1.6. Berörda organisationer och personer

Arbetsordningen gäller för riksförbundets valberedning.

1.7. Delegationer i styrdokumentet

Det ges inga delegationer i arbetsordningen.

2. Bestämmelser

2.1. Sammansättning

Kongressen väljer en valberedning för kommande kongressperiod.

Kongressen beslutar om antal ledamöter. Kongressen utser en av ledamöterna till sammankallande för valberedningen.

Valberedningens sammankallande ansvarar för att valberedningens arbete löper i enlighet med arbetsordningen för valberedningen samt att kalla till sammanträde.

Ifall valberedningens sammankallande blir onåbar under längre tid eller avgår kan valberedningen inom sig tillförordna en ny sammankallande.

2.2. Uppgift

Valberedningen ansvarar för att presentera förslag på personer till de förtroendeposter som kongressen ska välja enligt gällande stadgar, förutom till valberedning.

Valberedningen ska förbereda förslag till presidium (kongressordförande samt sekreterare), beredningsutskott, justerare samt rösträknare vid kongressen.

Valberedningens uppgift är att vid kongress ställa sig till förfogande för val till valutskottet.

I uppdraget ingår även att genomföra en överlämning från den föregående till den nyvalda valberedningen.

2.3. Valberedningens arbete

Valberedningen ska i möjligaste mån vara representerad vid förbundsgemensamma arrangemang. Detta för att tillgodose en god förankring i organisationen och en kontinuerligt utvecklad organisations- och personkännedom.

Valberedningen bör aktivt söka efter personer, både inom och utom RFSL, till de förtroendeposter de har i uppgift att nominera till.

Valberedningen har en egen budget som fastställs av förbundsstyrelsen.

Valberedningen bör vara representerad vid minst två sammanträden i förbundsstyrelsen per år. Detta för att få en inblick i sittande styrelses arbetsklimat och samspel under hela mandatperioden.

Valberedningen ska i möjligaste mån samtala med varje förtroendevald för att skapa sig en uppfattning om personens erfarenheter av uppdraget och om personen vill och bör nomineras för ytterligare en mandatperiod.

Valberedningen ska även sträva efter att kontakta avdelningar, nätverk, RFSL Ungdom, medlemmar och personal för att skapa sig en uppfattning om hur de förtroendevalda utfört sitt uppdrag.

Valberedningen ska tillsändas förbundsstyrelsens samt utskottens protokoll direkt efter justering.

Ledamöter i valberedningen bör skaffa sig sådan kännedom om uppdragen inom organisationen att de inför kongressen kan motivera sitt ställningstagande beträffande de föreslagna personerna till de olika uppdragen. I linje med detta ska valberedningen se till att den har eller tillägnar sig tillräcklig kompetens för uppdraget.

Valberedningen ska genomgå valberedningsutbildning med tyngd på antidiskriminering och intersektionalitet.

Tidigare valberedning bör göra en skriftlig eller muntlig överlämning av valberedningsarbetet till nyvald valberedning. En person ur tidigare valberedning står till förfogande att svara på frågor som dyker upp. Detta under de första två månaderna efter kongressen då ny valberedning blivit vald.

2.4. Nomineringstid

Alla medlemmar i RFSL kan förhandsnominera kandidater eller lämna namnförslag fram till tio veckor innan ordinarie kongress. Valberedningen kan förlänga nomineringstiden med ytterligare två veckor om så behövs.

2.5. Förhandsnomineringar och förslag

Förhandsnomineringar som tillsänds valberedningen ska innehålla namn, kontaktuppgifter samt uppdrag som personen nomineras till. Dessutom ska i förhandsnomineringen anges namn och avdelningstillhörighet på den som nominerat. Den nominerade ska vara tillfrågad och ställt sig positiv till förhandsnomineringen. Om personen inte tillfrågats kan namn och övriga uppgifter insändas som namnförslag till valberedningen. Medlemmar kan också nominera sig själva till förtroendeuppdrag inom RFSL.

Valberedningen ska kontakta varje person som blivit nominerad samt förklara vad det föreslagna uppdraget innebär och vad som förväntas av den som tar på sig uppdraget.

Inkomna namnförslag ska valberedningen se som idéförslag och därmed hantera efter eget önskemål.

Vid beredning av valen till förbundsstyrelsen ska valberedningen sträva efter en sammansättning utifrån en bredd av olika kompetenser samt säkerställa mångfald i enlighet med bestämmelserna i RFSL:s stadgar. Det övergripande målet för valberedningens arbete är att sträva efter att rätt person blir vald till rätt uppdrag.

Valberedningens förslag till de olika förtroendeposterna ska sändas ut senast fyra veckor innan kongress. Valberedningen ska sammanställa kortare presentationer av sina förslag till förtroendeposter. Valberedningen ska även föredra en kort presentation av personerna i sitt förslag.

Valberedningen ska samtidigt med sina egna förslag skicka ut information om övriga nominerade personer som önskar kandidera utanför valberedningens förslag. Dessa ska erbjudas att sammanställa en kortare presentation av sig själva som skickas ut tillsammans med valberedningens förslag.

Valberedningen ska för kongressen föredra sitt förslag samt övriga förhandsnomineringar.

Efter att valberedningen redogjort för sitt förslag till förtroendeposter, samt övrigt inkomna förhandsnomineringar, har valberedningen fullgjort sitt arbete i samband med kongress.

2.6. Valberedningens ansvar samt valbarhet

Varje enskild ledamot av valberedningen har ett ansvar för att valberedningens uppdrag fullföljs.

Känslig information om enskilda personer, avdelningar och förbundskansli som framkommer genom valberedningens arbete ska behandlas konfidentiellt.

Valberedningen ansvarar för att ta emot förhandsnomineringar till ny valberedning samt överlämna dessa till kongressens valutskott. Valberedningen ska stå till förfogande att utses till ledamot av valutskottet. Valutskottet bereder de val som sker under kongressen. Valutskottet presenterar även inkomna nomineringar till valberedning.