

# Delegationsordning fastställd 20202012

Förbundsstyrelse RFSL	Utser ledamöter och suppleanter till stiftelsestyrelsen.
Stiftelsestyrelsen	Ansvar för förvaltning och verksamhet enligt stiftelsens stadgar. Ansvar för att årsredovisning upprättas och skrivs under. Beslutar om strategi, budget och verksamhet övergripande samt övergripande insamlingsändamål. Beslutar om, och följer upp, delegationsordning. Beslutar om utdelning (utöver vad som delegerats). Beslutar om firmateckning, attesträtter och fullmakter för bankkonton. Beslutar om principer för samarbeten med större givare såsom företagspartners. Beslutar om insamlings- och gävopolicy. Synpunkter inhämtas från RFSL:s förbundsstyrelse innan beslut om förändring.
Verksamhetschef RFSL	Bereder och verkställer beslut från stiftelsestyrelsen. Beslutar, enligt fastställda principer, tillsammans med insamlingschef eller ordförande om samarbeten med större givare såsom företagspartners och rapporterar till stiftelsestyrelsen. Beslutar om utdelningar inom budget/ändamål för upp till 25000 kr per bidrag och om kostnader upp till 100000 kr inom budget och enligt policy. Personalansvar och arbetsgivaransvar. Ansvar för regelbundna ekonomiska rapporter och verksamhetsrapportering till stiftelsestyrelsen. Beslutar om kampanjer inom styrelsens fastställda insamlingsändamål och policys. Verksamhetschefen är underställd RFSL-förbundets styrelse.
Insamlingschef RFSL	Bereder och verkställer beslut från stiftelsestyrelsen och stöttar verksamhetschefen. Svarar för att ska-krav på stiftelsen efterlevs. Beslutar tillsammans med i första hand verksamhetschef eller om denna inte är tillgänglig ordförande om samarbeten samt utdelningar inom budget/ändamål för upp till 25000 kr och om kostnader upp till 50000 kr i inom budget och enligt policy. Arbetsleder personal. Insamlingschefen är underställd verksamhetschefen.
Medarbetare RFSL	Bereder och verkställer beslut och övriga uppgifter enligt policys, handbok och arbetsledning.
<b>Firmateckning, attesträtter och behörigheter till bankkonton</b>	Beslutas av stiftelsestyrelsen och är alltid två i förening enligt senaste gällande beslut.
<b><u>Styrdokumentförteckning</u></b>	
<b>Vad</b>	<b>Beslutas av/genom</b>
Stadgar	Förbundsstyrelse RFSL
Verksamhetsplan (inkl insamlingsstrategi och i relation till femårsplan), mötesplan och budget	Stiftelsestyrelsen, årligen
Insamlingspolicy/gävopolicy	Stiftelsestyrelsen, 2017 (behöver uppdateras!)
Delegationsordning	Stiftelsestyrelsen, 2020!
Policy för sponsring och företagssamarbeten	Stiftelsestyrelsen, 2020!
Redovisningsprinciper	genom RFSL
Hantering av Arv	Stiftelsestyrelsen 2020!
Placeringspolicy	-
GDPR	genom RFSL
Insamlingshandbok	Kansli, rapporteras till stiftelsestyrelsen
Antikorruptionspolicy	genom RFSL
Inköpspolicy	genom RFSL